

**План**  
**Мероприятий по профилактике коррупционных и иных**  
**правонарушений**  
**на 2021 год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» г.**  
**Болгар**

**Целью плана является:**

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

**Задачами плана являются:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;  
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;  
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;  
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**Ожидаемые результаты реализации плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;  
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» понятие «противодействие коррупции» включает в себя профилактику коррупции, борьбу с коррупцией и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений. Задачей техникума, в первую очередь, является предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе принятие мер по выявлению и последующему устранению ее причин.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ  
 «Спасский техникум отраслевых технологий»  
 С.В. Рыжев  
 « 3 » марта 2021 г.

**План**

**Мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
 на 2021 год в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» г. Болгар**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в техникуме, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в техникуме; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
1.2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
1.3.	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр	ежегодно до 30 декабря	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.2.	Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении	Постоянно	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.

2.4.	Проведение тематических учеб, совещаний с работниками техникума по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения кодекса этики и служебного поведения	1 раз в год	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.6.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников: - «Если у Вас требуют взятку» - «Это важно знать!» - «Как противостоять коррупции»	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители, администрация техникума
2.8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
2.9.	Проведение внутреннего контроля в целях профилактической работы по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	в течение года	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
<b>3. Работа с педагогами</b>			
3.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители
3.2.	Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности	Ежегодно	зам. директора по ВР
3.3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	зам. директора по ВР
<b>4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	постоянно	инспектор по кадрам Крапивина Л.С.
4.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами.	в течение года	зам. директора по ВР

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Л.С. Крапивина